

## Stellenausschreibung

Die ÖBFV Medien GmbH, sucht als 100%ige Tochtergesellschaft des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbandes zum 1. Jänner 2019 einen / eine

### Mitarbeiter / -in für Bürounterstützung & Verkaufsinendienst

Sie sind bereit,

- Angebote für Inserate in den Medien des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbandes in Absprache mit Ihrem Vorgesetzten eigenständig zu erstellen, zu betreuen und die Buchungen zu verwalten.
- telefonischen, schriftlichen und persönlichen Kontakt zu Kunden, Feuerwehren, Interessenten, Medien, etc. zu pflegen.
- den Webshop des Österreichischen Bundesfeuerwehrverbandes zu servicieren.
- ergebnisorientiert zu arbeiten, ohne dabei auf die Werte des Feuerwehrwesens zu vergessen.
- in der Öffentlichkeitsarbeit für den Österreichischen Bundesfeuerwehrverband zu arbeiten.
- den laufenden Bürobetrieb der ÖBFV Medien GmbH und des Generalsekretariats des ÖBFV zu unterstützen.

Dann sind Sie hier richtig!

In der Funktion als Bürounterstützung & Verkaufsinendienst gehört es zu Ihren Aufgaben, neue Inseratkunden zu gewinnen, Inseratbuchungen zu verwalten, Angebote und Rechnungen zu erstellen, den Webshop mitzubetreuen sowie die Einhaltung der Buchungsvorgaben der Inserate zu überprüfen. Außerdem sind Sie die Kontaktperson im Büro für die ÖBFV Medien GmbH. Sie übernehmen Buchhaltungsunterstützungsaufgaben und erledigen Vorbereitungsarbeiten für Veranstaltungen, Messen und Ausbildungsreihen für den ÖBFV und die ÖBFV Medien GmbH, die Sie bei Bedarf auch vor Ort (In- und Ausland) unterstützen.

## Allgemeine Qualifikation:

- Eine abgeschlossene Lehre als Kaufmann / -frau im Einzelhandel, Kaufmann / -frau im Groß- und Außenhandel, Verkäufer/-in, Buchhändler / -in oder Bankkaufmann / -frau oder abgeschlossene Handelsschule oder abgeschlossene Fachschule für Wirtschaftsingenieurwesen oder eine adäquate wirtschaftliche und/oder kaufmännische Ausbildung
- Englisch in Wort und Schrift
- Fortgeschrittene Microsoft Office-Paket Kenntnisse
- Grafik- und Layout-Kenntnisse von Vorteil (resp. Bereitschaft, dies zu erlernen)
- Strukturiertes Denken und eigenständiges Arbeiten
- Führerschein Klasse B
- Abgeleiteter Präsenzdienst
- Einwandfreier Leumund
- Bereitschaft zu Dienstreisen und Messteilnahme als Aussteller (Gesamtanteil ca. 10-15%)

## Feuerwehrqualifikation:

- Aktive Feuerwehrmitgliedschaft
- Verwaltungslehrgang erwünscht
- Besuch eines Öffentlichkeitsarbeitsmoduls einer Landes-Feuerwehrscheule von Vorteil
- Feuerwehrzugskommandantenlehrgang / Feuerwehrzugskommandantenausbildung resp. die Bereitschaft, diese innerhalb von zwei Jahren nach Anstellung zu absolvieren (Sonderurlaub wird dafür genehmigt)
- Bereitschaft, an feuerwehrspezifischer Weiterbildung teilzunehmen

Entlohnung nach Kollektivvertrag Werbung und Marktkommunikation W, Verwendungsgruppe III, brutto Jahreseinstiegsgehalt € 21.873,52 (Überzahlung bei entsprechender Qualifikation möglich). Es existiert eine Zielprovisionsvereinbarung.

Dienstort ist Wien.

Bitte übermitteln Sie Ihre Bewerbung inklusive Lebenslauf und Motivationsschreiben bis spätestens 12. Oktober 2018 per Mail an [office@feuerwehr.at](mailto:office@feuerwehr.at).

Wien, am 31. August 2018